



Regolamento della Federazione IDEM

Versione italiana, English version available at page 11.

v 3.1

4 Novembre 2022

Revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
1.0	24/7/2009	Versione iniziale	
1.0.1	10/9/2009	Piccole correzioni stilistiche	lm
1.2	3/3/2010	Modifica finalizzata alla reintroduzione del Referente Organizzativo del Partner	cb,rc
2.0	2/3/2011	Modifiche alla nomina del Coordinatore del CTS e alle modalità operative del CTS stesso - versione sottoposta all'assemblea	lm
2.1	2/3/2011	Modifiche alla nomina del Coordinatore del CTS e alle modalità operative del CTS stesso - versione approvata dall'assemblea	
2.2	17/04/2012	Precisazione valore del voto Presidente Assemblea e Coordinatore Cdl. Migliore precisazione dei compiti del CDI. Eliminazione di uno dei compiti del CTS. Aggiunta compiti al Servizio IDEM GARR AAI	
2.3	26/02/13	Modificate premesse ed artt.5.1.1, 5.2, 5.3	
2.4	2/4/2014	Aggiunta all'art. 3 Scopi ultimo punto. Modifica all'art. 5.1.1: Nomina del Presidente dell'Assemblea. Modifica all'art. 5.2 Comitato di Indirizzo, durata del mandato. Modifica all'art. 5.3 Comitato Tecnico Scientifico, durata del mandato e composizione.	
3.0	4/06/2019	Assegnato il ruolo di operatore di federazione per il Servizio IDEM. Assegnato il ruolo di supplente del Referente Organizzativo al Referente Tecnico. Soppresso il CDI. Redistribuite le funzioni del CDI tra Assemblea e CTS. Modificato metodo di nomina del Coordinatore del Servizio. Definiti i criteri di scelta dei componenti del CTS. Definite le regole di creazione e funzionamento dei gruppi di lavoro aperti.	
3.1	04/11/2022	Aggiunta la possibilità' di nominare piu' di un Referente tecnico.	dv, CTS

1. Introduzione

La Federazione IDEM (IDEntity Management per l'accesso federato, di seguito "Federazione") è costituita da organizzazioni della comunità GARR al fine di facilitare le operazioni di autenticazione e di autorizzazione per l'accesso a risorse di interesse per la comunità della ricerca e dell'educazione. Le organizzazioni stabiliscono regole e linee di condotta comuni per la gestione di relazioni di fiducia basate su di una terza parte fidata, l'operatore di Federazione.

I partecipanti alla Federazione inoltre concordano su una serie di regole finalizzate allo scambio di informazioni sugli utenti finali e sulle risorse, per consentire l'accesso e l'utilizzo delle risorse e dei servizi, condivisi in modo sicuro e nel rispetto della privacy dell'utente finale e delle norme in materia di protezione dei dati.

Il Consortium GARR (di seguito "GARR") ha il ruolo di operatore di Federazione e autorità di registrazione al quale ogni Organizzazione richiede l'adesione alla Federazione. GARR mette a disposizione un servizio tecnico-amministrativo di supporto denominato "Servizio IDEM GARR AAI".

Le Organizzazioni, richiedendo l'adesione alla Federazione con la sottoscrizione della Richiesta di Adesione (RA) o dell'Accordo di Collaborazione (AC), accettano il presente Regolamento della Federazione IDEM (RFI) e le Norme di Partecipazione (NdP): i documenti costitutivi della Federazione. Questi, insieme alle Specifiche tecniche (ST) e alle Specifiche tecniche per la compilazione e l'uso degli attributi (ST-A), ne costituiscono il riferimento tecnico e normativo.

L'appartenenza alla Federazione non esclude la possibilità di ulteriori accordi bilaterali tra partecipanti per specifiche necessità.

2. Recapiti

Il recapito della Federazione per qualsiasi comunicazione è:

Consortium GARR

Via dei Tizii, 6

I 00185 Roma

e-mail: idem@garr.it

Tel: +39 06 4962.2000

Fax: +39 06 4962.2044

3. Scopi

La Federazione si propone di svolgere le seguenti attività:

- permettere agli utenti della comunità GARR (ad esempio ricercatori, docenti, studenti) l'accesso alle risorse in rete tramite procedure di autenticazione e autorizzazione che semplifichino la condivisione e l'utilizzo delle risorse stesse anche tra diverse organizzazioni;
- garantire all'utente finale il trattamento dei propri dati personali nel rispetto della privacy e con la necessaria sicurezza nella trasmissione delle informazioni;
- ridurre o eliminare la necessità per gli utenti finali della Federazione di mantenere più credenziali per poter accedere a risorse in rete offerte da fornitori diversi;
- ridurre l'onere per i fornitori di risorse di gestire le complesse procedure di accreditamento e di amministrazione degli utenti;
- facilitare la collaborazione grazie alla condivisione di risorse accessibili tramite connessioni protette ovvero attraverso rapporti di fiducia e regole concordate;
- favorire la disponibilità di servizi diffondendo una cultura di interoperabilità;
- favorire l'aggregazione secondo una logica a rete;
- promuovere la Federazione attraverso interventi mirati a far conoscere e pubblicizzare le sue finalità, la sua conoscenza e i suoi obiettivi ivi inclusa la partecipazione della Federazione a progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale.

4. Partecipazione

La partecipazione alla Federazione è gratuita.

Esistono due tipologie di Partecipanti: Membri e Partner:

- le organizzazioni facenti parte della comunità GARR ed in possesso dei requisiti, possono richiedere l'adesione alla Federazione in qualità di Membri; ogni Ente aderisce alla Federazione come organizzazione unitaria;
- le organizzazioni esterne a GARR, ed in possesso dei requisiti, possono richiedere di partecipare alla Federazione in qualità di Partner.

I requisiti e le modalità di partecipazione alla Federazione sono descritti nel documento "Norme di Partecipazione".

Ogni Membro deve nominare un Referente Organizzativo (RO) che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante ed un Referente Tecnico (RT) di raccordo con l'infrastruttura tecnica della Federazione.

Il Referente Tecnico deve avere autorevoli competenze tecniche riguardo la configurazione complessiva dei sistemi informativi dell'organizzazione di appartenenza.

Ogni Partner deve nominare un Referente Tecnico e può nominare un Referente Organizzativo (RO) che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante.

I Referenti possono essere revocati e sostituiti a discrezione del Partecipante, mediante comunicazione ufficiale alla Federazione.

Il Referente Tecnico è automaticamente delegato a rappresentare l'organizzazione partecipante in caso di assenza del Referente Organizzativo.

Per specifiche esigenze, ad esempio per organizzazioni distribuite e con molteplici centri di controllo, il Partecipante può nominare più Referenti Tecnici. In tal caso, decade il meccanismo di delega automatica.

Nessuna azione può essere intrapresa dal Partecipante a nome della Federazione senza aver prima ottenuto il parere favorevole dagli organi competenti.

5. Organi

Gli organi della Federazione sono l'Assemblea dei Membri e il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS). Questi perseguono i propri obiettivi ed organizzano le proprie attività anche costituendo gruppi di lavoro aperti al fine di favorire la partecipazione della comunità della ricerca e dell'educazione.

5.1. L'Assemblea dei Membri

L'Assemblea dei Membri è composta dai Referenti Organizzativi e dai Referenti Tecnici dei Membri nominati nella richiesta di adesione alla Federazione.

Il Referente Organizzativo si esprime con il proprio voto e con parere. Il Referente Tecnico ha funzioni consultive e supplisce al referente organizzativo in tutte le sue funzioni.

L'assemblea ha il compito di:

1. nominare il Presidente dell'Assemblea;
2. proporre le candidature per il coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico;
3. nominare il coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico;
4. proporre le candidature per i membri del Comitato Tecnico-Scientifico;
5. esprimere parere vincolante sulle proposte di modifica ai documenti costitutivi della Federazione;
6. preparare le proposte per il piano annuale di sviluppo della Federazione tramite la creazione di gruppi di lavoro a partecipazione aperta;
7. esprimere parere vincolante riguardo al piano annuale di sviluppo della Federazione;

8. approvare il risultato dei gruppi di lavoro;
9. approvare l'adozione all'interno della Federazione di specifiche tecniche (profili, linee guida, best practices, standard, ecc.) definite dai gruppi di lavoro, dal CTS, dal Servizio o da organismi internazionali preposti alla definizione di standard di autenticazione e autorizzazione;
10. approvare la partecipazione, o la collaborazione, della Federazione a iniziative compatibili con i propri scopi e ne stabilisce le modalità.

I componenti del Comitato Tecnico-Scientifico ed il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI partecipano all'Assemblea senza diritto di voto.

5.1.1. Il Presidente

Il Presidente dell'Assemblea dei Membri rimane in carica per tre anni, senza limite al numero di mandati.

In caso di assenza, il Presidente può delegare un membro dell'Assemblea allo svolgimento delle sue funzioni.

Il Presidente, anche avvalendosi della collaborazione del Comitato Tecnico Scientifico, ha il compito di convocare l'Assemblea almeno tre volte l'anno, di cui almeno una in presenza. L'Assemblea può essere ulteriormente convocata se ne fanno richiesta almeno 10 Membri.

Il Presidente raccoglie le proposte dei Membri e, avvalendosi della collaborazione del Comitato Tecnico Scientifico, formula l'ordine del giorno da discutere nell'Assemblea.

Il Presidente ha il compito di organizzare la nomina del coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico ricevendo le candidature proposte dai Membri dell'Assemblea. Il Presidente riceve anche le candidature per la nomina dei membri del Comitato Tecnico-Scientifico e ne promulga la nomina (vedi Paragrafo 5.2)

5.1.2. Votazioni

Ogni Membro, quando chiamato a votare, esprime un voto mediante il Referente Organizzativo o, in sua assenza, mediante il Referente Tecnico.

L'avente diritto al voto può essere sostituito da un suo delegato. La delega deve essere comunicata al Presidente con i tempi ed i mezzi indicati contestualmente alla convocazione dell'Assemblea.

Ogni votante presente non può accettare più di 3 (tre) deleghe.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

5.1.3. Nomina del Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico

Per la nomina del Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico, i Membri dell'Assemblea presentano i propri candidati.

Viene nominato Coordinatore del Comitato Tecnico Scientifico il candidato che ottiene la maggioranza semplice dei voti dei presenti all'Assemblea riunita in sessione plenaria.

5.1.4. Revoca o dimissioni del Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico

L'Assemblea con la maggioranza dei suoi membri, può dichiarare decaduto il Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico, procedendo successivamente ad una sua rielezione.

In caso di dimissioni del Coordinatore l'Assemblea procederà ugualmente alla nomina del nuovo coordinatore.

5.1.5. Variazioni dei documenti costitutivi della Federazione

Ogni variazione ai documenti costitutivi della Federazione deve ottenere il parere favorevole dall'Assemblea e da GARR.

Gli organi della Federazione, direttamente o tramite la nomina di appositi gruppi di lavoro, sottopongono all'Assemblea delle proposte di modifica inviandole alla mailing list dell'Assemblea.

Tali modifiche non possono essere rifiutate dall'Assemblea se non con l'espressione contraria esplicita di almeno 1/3 degli aventi diritto al voto.

5.2. Il Comitato Tecnico-Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico (d'ora in avanti CTS) è composto da un minimo di 7 membri:

- il Coordinatore del CTS nominato dall'Assemblea;
- il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI;
- minimo cinque componenti nominati dal Coordinatore del CTS e dal Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI;

Il CTS viene costituito da persone che dichiarino la propria disponibilità, e quella dell'Ente di appartenenza, a dedicare parte del proprio tempo lavorativo per gli scopi della Federazione, preferibilmente in misura di almeno un mese/uomo (143,3 ore) all'anno e, se inferiore, comunque tale da permettere un'adeguata partecipazione alle attività del CTS.

Il Coordinatore del CTS ed il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI scelgono i componenti del CTS tra i candidati presentati dai membri della Federazione utilizzando i seguenti criteri:

- attinenza dell'attività lavorativa del candidato con gli scopi e gli ambiti della Federazione;
- tempo lavorativo messo a disposizione.

Il mandato del CTS dura due anni. Per i suoi componenti non c'è limite ai rinnovi consecutivi di mandato. In caso di dimissioni di un componente del CTS, se il numero di componenti risultanti è inferiore a 7, il Coordinatore del Comitato e il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI nominano un nuovo componente tra la rosa dei candidati presentati dall'Assemblea nella seduta di insediamento del Comitato. In caso di mancanza di possibili candidati, l'Assemblea presenta una nuova rosa durante la sessione più prossima. Il mandato del nuovo componente termina alla conclusione del mandato del CTS stesso. Alla scadenza del primo anno viene fatta una verifica dell'effettiva disponibilità di ciascun membro del CTS per la parte restante del mandato.

Il Coordinatore del CTS, sentito il parere del Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI e del Presidente dell'Assemblea, può revocare la nomina di un componente in caso di prolungata ed ingiustificata non partecipazione alle attività del CTS o di comportamento contrario agli scopi della federazione. Il componente decaduto viene rinnovato con le stesse modalità utilizzate in caso di dimissioni. Della revoca viene data comunicazione all'ente di appartenenza.

Il Coordinatore del CTS definisce, aggiorna e coordina le attività del CTS sulla base del piano di sviluppo approvato dall'Assemblea.

I componenti del CTS propongono e coordinano gruppi di lavoro aperti per perseguire i compiti loro affidati.

Il CTS organizza le proprie attività sulla base di cicli di pianificazione, sviluppo e produzione di 6 mesi, con ciò intendendo che un'attività deve terminare con un risultato entro 6 mesi dal suo inizio.

Il CTS, che opera in stretto raccordo con il Servizio IDEM GARR AAI, ha il compito di:

- perseguire gli scopi della Federazione così come espressi dal presente regolamento e dall'Assemblea dei Membri;
- seguire le evoluzioni degli standard e delle tecnologie ed operare per la loro ricezione nella Federazione;
- verificare la fattibilità tecnica e operativa dei piani di sviluppo;
- verificare la possibilità effettiva di messa in opera delle regole di partecipazione;

- redigere ed aggiornare la documentazione tecnica della Federazione;
- proporre e supportare migliorie per l'interoperabilità tra i partecipanti e tra le Federazioni;
- collaborare alla stesura del piano di sviluppo annuale.

5.3. Gruppi di lavoro

La Federazione ed i suoi organi portano a compimento le proprie attività tramite gruppi di lavoro appositamente designati.

I gruppi di lavoro creati dagli organi della Federazione, se non altrimenti specificato, sono aperti, ovvero la partecipazione è libera e non vincolata all'appartenenza ai membri della Federazione stessa.

I gruppi di lavoro sono coordinati da una persona appositamente nominata dall'organo che li ha creati, o scelta secondo modalità alternative specificate all'atto della creazione. Tale coordinatore può, ove necessario, richiedere formalmente la disponibilità dei componenti dei gruppi di lavoro ai rispettivi enti di appartenenza. Gli interessati a partecipare ai gruppi di lavoro fanno domanda di partecipazione secondo le modalità indicate nell'atto di creazione del gruppo; si impegnano inoltre a richiedere ed ottenere l'autorizzazione dell'organizzazione di appartenenza laddove ciò sia necessario.

Il gruppo di lavoro è formalmente costituito quando si raggiunge il numero minimo di partecipanti previsto dall'atto di creazione, o cinque compreso il coordinatore laddove non altrimenti specificato. Il coordinatore informa la comunità IDEM della costituzione del gruppo di lavoro, compresi scopo del gruppo, data di inizio attività, composizione ed eventuali risultati ottenuti, qualora ve ne siano.

I gruppi di lavoro hanno di norma una durata di 6 mesi e sono rinnovabili dagli stessi organi che li hanno creati.

I gruppi di lavoro favoriscono il confronto delle opinioni e ricorrono al voto solo quando è impossibile raggiungere le proprie decisioni sulla base del consenso.

6. Il Servizio IDEM GARR AAI

Il Consortium GARR mette a disposizione un servizio tecnico e amministrativo di supporto denominato "Servizio IDEM GARR AAI". Il Servizio IDEM GARR AAI, in termini tecnici, svolge le funzioni di operatore di federazione (Federation Operator).

6.1. Compiti del Servizio IDEM GARR AAI

Il Servizio IDEM GARR AAI ha il compito di:

- gestire i servizi offerti dal GARR alla Federazione ed indicati nelle Norme di Partecipazione;

- valutare, per quanto di sua competenza, il possesso dei requisiti di partecipazione delle Organizzazioni ai fini dell'ingresso e della persistenza in Federazione;
- controllare e verificare la persistenza dei requisiti tecnici e il buon funzionamento dei Servizi registrati dai Partecipanti;
- eseguire attività di monitoraggio e auditing;
- contribuire a mantenere la Federazione allo stato dell'arte degli standard e delle tecnologie disponibili partecipando attivamente a gruppi di lavoro nazionali ed internazionali;
- supportare gli organi di governo della Federazione con rapporti periodici e nella redazione dei documenti legali, della documentazione tecnica e dei rapporti annuali.

7. Durata e cessazione

La durata della Federazione è illimitata.

Qualora non dovessero sussistere più le condizioni per la sua esistenza, la Federazione potrà in qualsiasi momento cessare la propria attività, concludendo ogni rapporto con i Partecipanti. La decisione di cessazione deve essere approvata dai 2/3 dell'Assemblea e concordata con GARR.

In caso di cessazione, nulla è dovuto ai Partecipanti da parte della Federazione o da GARR.



Regulation of the IDEM Federation

English version, versione italiana disponibile a pagina 1.

v 3.1

November, 4th 2022

1. Introduction

The IDEM Federation (IDentity Management for federated access, from now on just “Federation”) is built by organizations of the GARR community with the aim to ease the operations of authentication and authorization to access resources of interest for the research and education community. The organizations establish rules and common guidelines of conduit for the management of trust relationships based on a trusted third party, the Federation operator.

Moreover, the Federation participants agree on a set of rules on the exchange of end users information to enable access to resources and services shared in a safe way and respecting the end user privacy and the data protection rules.

The Consortium GARR (from now on just “GARR”) has the role of Federation operator and registration authority to which every Organization asks to join the Federation. GARR makes available a technical and administrative support service named “IDEM GARR AAI Service”.

The Organizations that ask to join the Federation signing the Join Request or the Memorandum of Understanding, accept the current Regulation of the IDEM Federation and the Rules of Participation, the constituent documents of the Federation. These documents, along with the Technical Specification and the Technical Specification for the Compilation and Use of Attributes, constitutes the technical and policy reference.

Membership of the Federation does not exclude the possibility of further bilateral agreements between participants for specific needs.

2. Contacts

The contacts of the Federation for every communication is:

Consortium GARR

Via dei Tizii, 6

I 00185 Roma

e-mail: idem@garr.it

Tel: +39 06 4962.2000

Fax: +39 06 4962.2044

3. Goals

The Federation intends to carry out the following activities:

- Allowing users of the GARR community (i.e. researchers, faculty, students) to access online resources through authentication and authorization procedures that ease the sharing and the use of the resources among the organizations.
- Guaranteeing the privacy respectful personal data processing to the end users and a solid security standard for the transmission of the information.
- Reducing or eliminating the need for the end users of the Federation to maintain several credentials in order to access online resources offered by different providers.
- Reducing the resources' providers burden for the management of complex enrollment and users management procedures.
- Easing the collaboration thanks to the secure sharing of resources, trusted relationships and an agreed set of rules.
- Promoting the availability of services through the dissemination of a culture of interoperability.
- Promote the aggregation according to a network logic.
- Promote the Federation trough events aimed at making its aims, knowledge and objectives, including the participation of the Federation to national and international research projects.

4. Participation

Participation in the Federation is free.

There are two types of Participants: Members and Partners.

- Organizations that belong to the GARR community and respect the requirements can request to join the Federation as Members. Each entity adheres to the Federation as a unitary organization.
- Organizations external to GARR that respect the requirements can request to join the Federation as Partner.

The requirements and procedures for joining the Federation are described in the document "Rules of Participation".

Each Member must nominate an Organizational Representative who represents in all respects the participating organization and a Technical Representative connecting with the Federation technical infrastructure. The Technical Representative substitutes the Organizational Representative in his absence.

The Technical Representative must have authoritative technical skills regarding the overall configuration of the information system of the organization to which he belongs.

Each Partner must nominate a Technical Representative and may nominate an Organizational Representative who represents in all respects the participating organization.

The Representatives may be revoked and substituted at the Participant's discretion through official communication to the Federation.

The Technical Representative is automatically delegated to represent the Organization in the event the Organizational Representative is absent.

For specific needs, such as distributed organizations with multiple sites, the Participant may nominate more than one Technical Representatives. In such case, the automatic delegation mechanism is not valid anymore.

No action can be taken by a Participant in the name of the Federation without first obtaining the favorable opinion of the competent bodies.

5. Bodies

The bodies of the Federation are the Assembly of Members and the Technical Committee (CTS). These pursue their goals and organize their activities also by setting up open working groups in order to promote the participation of the research and education community.

5.1 The Assembly of Members

The Assembly of Members is composed of the Organizational Representatives and the Technical Representatives of the Members nominated in the joining request to the Federation.

The Organizational Representative expresses himself with his vote and opinion. The Technical Representative has consultative functions and substitutes the Organizational Representative in all his functions in the case of absence.

The Assembly of Members has the following duties:

1. Nominating the President of the Assembly.
2. Proposing the candidates for the Coordinator of the Technical Committee.
3. Nominating the Coordinator of the Technical Committee.
4. Proposing the candidates for the members of the Technical Committee.
5. Expressing a binding opinion on the proposed amendments to the constituent documents of the Federation.
6. Preparing the proposals for the annual development plan of the Federation through the creation of open working group.

7. Expressing a binding opinion on the annual development plan of the Federation.
8. Approving the results of the working groups.
9. Approving the adoption in the Federation of technical specifications (profiles, guidelines, best practices, standards, etc) defined by the working groups, the Technical Committee, the IDEM GARR AAI Service or by international bodies responsible for defining authentication and authorization standards.
10. Approving the participation, or the collaboration, of the Federation to initiatives compatible with its own aims and establishing the way of participation.

The members of the Technical Committee and the Coordinator of the IDEM GARR AAI Service participate to the Assembly without the right to vote.

5.1.1. The President

The President of the Assembly of Members remains in office for three years, with no limit to the numbers of mandates.

In case of absence, the President may delegate a member of the Assembly to carry out his functions.

The President, also making use of the collaboration of the Technical Committee, has the task to convene the Assembly at least three times a year, of which at least one in presence. The Assembly may be further convened if at least 10 Members request it.

The President gathers the Members' proposals and, making use of the collaboration of the Technical Committee, establishes the agenda to be discussed in the Assembly.

The President has the task to organize the nomination of the Coordinator of the Technical Committee and receives the nominations proposed by the Members of the Assembly. The President also receives the nominations for the members of the Technical Committee and appoints them.

5.1.2. Vote

Each Member, when requested to vote, expresses his vote through the Organizational Representative, or in his absence through the Technical Representative.

The voter can be substituted by an appointed delegate. The proxy must be communicated to the President with the means and within the timing indicated in the convening of the Assembly.

Each voter present cannot accept more than 3 (three) proxies.

In the event of a tie, the vote of the President prevails.

5.1.3. Nomination of the Coordinator of the Technical Committee

The Members of the Assembly presents their candidates for the nomination of the Coordinator of the Technical Committee.

The candidate who receives the simple majority of votes of the Assembly gathered in plenary session is appointed Coordinator of the Technical Committee.

5.1.4 Revocation or resignation of the Coordinator of the Technical Committee

The Assembly, with the majority of its Members, can revoke the mandate of the Coordinator of the Technical Committee and proceeds to a new nomination.

In case of resignation of the Coordinator the Technical Committee, the Assembly will proceed to a new nomination.

5.1.5. Amendments to the constituent documents of the Federation

Any amendments to the constituent documents of the Federation must obtain the favorable opinion of the Assembly and GARR.

The Federation bodies, directly or through the nomination of ad hoc working groups, submit amendments proposals to the Assembly through the Assembly's mailing list.

The proposed amendments must be rejected by at least $\frac{1}{3}$ (one third) of the Members of the Assembly.

5.2. The Technical Committee

The Technical Committee is composed by a minimum of 7 members:

- The Coordinator of the Technical Committee as nominated by the Assembly of Members.
- The Coordinator of the IDEM GARR AAI Service.
- Minimum five members nominated by the Coordinator of Technical Committee and the Coordinator of the IDEM GARR AAI Service.

The Technical Committee is composed by people who declare their willingness, and that of the belonging institution, to dedicate part of their working time for the aims of the Federation, preferably to the extent of at least one month/men (143.3 hours) per year and, if lower, in any case such as to allow adequate participation in the activities of the Technical Committee.

The Coordinator of the Technical Committee and the Coordinator of the IDEM GARR AAI Service chooses the members of the Technical Committee among the candidates presented by the members of the Federation employing the following criteria:

- Relevance of the candidate's work activity with the aims and scope of the Federation.
- Dedicated working time.

The mandate of the Technical Committee lasts two years. There is no limit to the number of consecutive mandates for the members. In the event of resignation of a member, if the number of resulting members is less than 7, the Coordinator of the Technical Committee and the Coordinator of the IDEM GARR AAI Service appoint a new member from the shortlist of candidates presented by the Members at the time of the constitution of the Committee. In case of lack of candidates, the Assembly will present a new shortlist at the first available meeting. The mandate of the new member ends at the end of the mandate of the Technical Committee. At the end of the first year a check is made to verify the effective willingness of each member of the Technical Committee for the remainder of the mandate.

The Coordinator of the Technical Committee, having heard the opinion of the Coordinator of the IDEM GARR AAI Service and the President of the Assembly, can revoke a member in case of prolonged and unjustified absence to the activity of the Technical Committee or behaviour contrary to the aims of the Federation. The revoked member is renewed with the same procedure used in case of resignation. The revocation is communicated to the belonging organization.

The Coordinator of the Technical Committee defines, updates and coordinates the activities of the Technical Committee according to the development plan approved by the Assembly.

The members of the Technical Committee propose and coordinate open working groups to pursue the tasks entrusted to them.

The Technical Committee organizes its own activities based on cycles of planification, development and production of the duration of 6 months, meaning that any activity must end with a result within 6 months from its beginning.

The Technical Committee, that operates in close relationship with the IDEM GARR AAI Service, has the tasks of:

- Pursuing the aims of the Federation as expressed by the present regulation and the Assembly of the Members.
- Following the evolution of the standards and the technologies and work for their adoption in the Federation.
- Verifying the technical and operational feasibility of the development plans.
- Verifying the effective applicability of the rules of participation.

- Redacting and updating the technical documentation of the Federation.
- Proposing and supporting enhancement to the interoperability among the Participants and the Federations.
- Collaborating to the drafting of the annual development plan.

5.3 Working groups

The Federation and its bodies carry out their activities through specially designated working groups.

The working groups created by the Federation's bodies, unless otherwise specified, are open, meaning that the participation is free and not bound to membership of the belonging organization to the Federation.

The working groups are coordinated by a person designated by the creation body, or chosen following the alternative procedure defined at the creation time. If deemed necessary, the coordinator may formally ask for an authorization to participate to the belonging organizations of the prospective members.

The prospective members to the working groups request to join following the procedures defined in the act of the creation of the group. They also request and obtain the authorization of the belonging organization if necessary.

The working group is formally constituted when the minimum number of participants required by the creation act is reached, or five including the coordinator unless otherwise specified. The coordinator informs the IDEM community of the constitution of the working group, including the purpose of the group, start date, composition and any results.

The working groups usually have a duration of 6 months and are renewable by the same body that created them.

The working groups promote the comparison of opinions and resort to voting only when it is impossible to reach their decisions on the basis of consensus.

6. The IDEM GARR AAI Service

GARR makes available a technical and administrative support service named "IDEM GARR AAI Service". The IDEM GARR AAI Service, in technical terms, carries out the functions of the federation operator.

6.1. Duties of the IDEM GARR AAI Service

The IDEM GARR AAI Service has the following tasks:

- Managing the services offered by GARR to the Federation as defined in the Rules of Participation.

- Evaluating, to the extent of its competence, the fulfilling of the participation requirement of the organizations for the purpose of joining and participating in the Federation.
- Controlling and verifying the persistence of the technical requirements and the operational availability of the Services registered by the Participants.
- Executing monitoring and auditing activities.
- Contributing to maintain the Federation at the state of the art of available standards and technologies by actively participating in national and international working groups.
- Supporting the government bodies of the Federation with periodical reports and in the drafting of the policies, technical documentation and annual reports.

7. Duration and termination

The duration of the Federation is unlimited.

Should the conditions for its existence no longer exist, the Federation may at any time cease its activities, terminating all relations with the Participants. The termination decision must be approved by $\frac{2}{3}$ (two thirds) of the Assembly and agreed with GARR.

In the event of termination, nothing is due to the Participants by the Federation or by GARR.